МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 36 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» г. ТУАПСЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 10.01.2022 г. № 26/1-о

г. Туапсе

О проведении экспертизы

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 «Аленький цветочек» г. Туапсе п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом по приёмке товаров, работ и услуг и проведению экспертизы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 36 «Аленький цветочек» г.Туапсе заведующего хозяйством, Печкину Елену Ивановну.
2. Утвердить Положение о приёмке товаров, работ, услуг и проведении экспертизы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 «Аленький цветочек» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (приложение 1).
3. Действующее Положение разместить на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 «Аленький цветочек» г. Туапсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий В.В. Железнякова

Железнякова Валерия Владимировна

Подписан: Железнякова Валерия Владимировна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ ДС № 36 ""Аленький цветочек"" г. Туапсе", CN=Железнякова Валерия Владимировна, E=adou36@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Foxit Reader Версия: 10.1.3

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ ДС № 36
«Аленький цветочек» г.Туапсе
от 10.01.2022 г. № 26/1-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёмке товаров, работ, услуг и проведении экспертизы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 «Аленький цветочек» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Аленький цветочек» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – Заказчик) в ходе исполнения контракта обязано обеспечить приёмку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных государственным контрактом, гражданско-правовым договором (далее - Контракт) включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности по приёмке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках исполнения Контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, силами Заказчика.

1.3. В своей деятельности ответственное лицо руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями и требованиями Контракта и настоящим Положением.

2. Задачи и функции специалиста, ответственного за приемку

товаров, работ, услуг

2.1. Основными задачами ответственного лица являются:

2.1.1. установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного государственного контракта, в их строгом соответствии техническому заданию, являющемуся неотъемлемой частью контракта;

2.1.2. подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику;

2.2. Для выполнения поставленных задач ответственное лицо реализует следующие функции:

2.2.1. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг Заказчику, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным государственным контрактом включая сроки поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;

2.2.2. проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы завода изготовителя, инструкции по эксплуатации товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и (или) итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и условиям Контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями государственного контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

2.2.3. при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, предусмотренные условиями Контракта, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

2.2.4. по результатам проведенной приёмки товаров (работ, услуг) в случае их соответствия условиям Контракта принимает решение о приемке товара (работ, услуг) и ставит отметки в первичных учетных документах, подтверждающих факт приемки товара (работ, услуг).

3. Порядок проведения экспертизы при приёмке товаров (работ, услуг)

3.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №

44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта Заказчик проводит экспертизу.

3.2. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, в разрешённых действующим законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

3.3. В целях проведения экспертизы силами Заказчика, Заказчиком назначается специалист из числа работников Заказчика, обладающий соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта.

3.4. Специалист может назначаться Заказчиком для оценки результатов конкретной закупки, либо действовать на постоянной основе. Специалист для оценки результатов конкретной закупки, назначается приказом Заказчика.

3.5. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом, специалист имеет право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

3.5.1. По результатам проведенной экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом, в случае их соответствия условиям Контракта проводится приемка товара (работ, услуг) и ставятся отметки в первичных учетных документах, подтверждающих факт проведения экспертизы и приемки товара (работ, услуг).

3.6. В случае если, по результатам экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, специалистом может составляться заключение, в котором содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.